

Onderwerp	MR-vergadering De Oranjerie - 5
Datum	21 april 2026
Tijd en locatie	19:45 uur – 21:30 uur, Teamkamer De Oranjerie
Aanwezig	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes Directie: Iris
Afwezig	OMR: Kasper, Myrthe Directie: Willem jan

Notulen

Notulist: Annemieke

Punt	Onderwerp	Ingebracht door:
	<i>Cursief gedrukt zijn acties vanuit vorige vergadering</i>	
1	Opening en mededelingen vanuit MR	Voorzitter
2	Notulen vorige vergadering + actiepunten Notulen zijn via de mail goedgekeurd.	Voorzitter
	Directie De inspectie is op bezoek geweest op dinsdag 21 april 2026. Er zijn groepsbezoeken afgelegd en gesprekken gevoerd met de directie, de coördinator kwaliteit en zorg en met leerlingen. Het bezoek is als positief ervaren. De aandachtspunten die zijn meegegeven, waren al bekend binnen de school en hierop wordt (verdere) actie op ondernomen. Het bezoek was positief en er zijn geen herstelopdrachten gegeven.	
3	<i>Besluitenlijst maken</i> De besluitenlijst zal gemaakt worden door de PMR.	MR
4	Werkverdelingsplan <ul style="list-style-type: none"> Status bespreken De afgelopen periode hebben collega's gebruik kunnen maken van de inloopmomenten over het werkverdelingsplan. Het Forms-formulier wordt naar het team verzonden.	PMR en directie
	Directie verlaat de vergadering	
5	<i>Uitzetten vacature – mei 2026</i> <ul style="list-style-type: none"> Taakverdeling De vacature voor de MR is opgesteld door de leden van de OMR en zal worden gedeeld via Parro en/of de Spotlight.	
6	Concept activiteitenplan schooljaar 2026-2027 <ul style="list-style-type: none"> Taakverdeling is gemaakt. 	MR
7	Wat verder ter tafel komt + afspraken volgende vergadering <ul style="list-style-type: none"> Marloes vraagt naar de (geld)opbrengst van de Passion. Directie geeft hier antwoord op: €675 	MR
8	Sluiting	Voorzitter

