

Onderwerp	MR-vergadering De Oranjerie - 6
Datum	16 juni 2026
Tijd en locatie	19:45 uur – 21:30 uur, Teamkamer De Oranjerie
Uitgenodigd	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper, Myrthe Directie: Iris, Willem Jan
Aanwezig	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper Directie: Willem Jan
Afwezig	PMR: Juliët OMR: Myrthe Directie: Iris

NOTULEN

Notulist: Annemieke

Punt	Onderwerp	Ingebracht door:
	<i>Cursief gedrukt zijn acties vanuit vorige vergadering</i>	
1	Opening en mededelingen vanuit MR	Voorzitter
2	Notulen vorige vergadering + actiepunten Goedgekeurd en staan op de website	Voorzitter
	Directie sluit aan	
3	<i>Besluitenlijst – definitief maken</i> - De notulist zal deze lijst gedurende de vergadering bijhouden. - In de spotlight wordt nog een verwijzing opgenomen naar de bijeenkomsten, de mogelijkheid voor ouders om een vergadering bij te wonen en de locatie waar zij de notulen kunnen raadplegen.	MR
4	Vergaderdata 2026-2027 plannen 6 maandagen in het schooljaar 2026-2027 14 september 2026 9 november 2026 7 december 2026 8 februari 2027 (o.v.b) 5 april 2027 14 juni 2027	
5	Schoolgids en schoolplan - Conceptversie schoolgids bespreken De schoolgids zal inhoudelijk niet veel veranderingen ondergaan. Wel worden er enkele aanpassingen doorgevoerd: - De visie en missie van de school worden geactualiseerd. - De doelen die voortvloeien uit de visie en missie worden aangepast. - De lesuren worden gecontroleerd. - In de loop van het nieuwe schooljaar wordt nagegaan of de beschrijving van de basisondersteuning nog actueel en correct is (IB). Het schoolplan is momenteel in ontwikkeling en zal in een later stadium verder worden uitgewerkt.	MR/directie

6	Vaststellen ouderbijdrage De MR stemt in met het vastgestelde bedrag van 45 euro voor het schooljaar 2026-2027.	MR/directie
7	Namen en foto's op schoolwebsite: De directie zal binnen het team peilen hoe de medewerkers hierin staan. De oudergeleding van de MR geeft aan dat het prettig is om een voornaam aan een gezicht te kunnen koppelen.	PMR
8	Jaarkalender 2026-2027 De jaarkalender is in samenwerking met de werkgroep opgesteld. De MR heeft vragen gesteld over de studiedag na de kerstvakantie. Voor het schooljaar 2026-2027 handhaven we deze studiedag nog. Volgend jaar zullen we evalueren of deze regeling wordt voortgezet. De jaarkalender voor het schooljaar 2026-2027 is hiermee definitief vastgesteld.	MR/directie
9	Schoolreisje/ kamp - kosten daarvan - bijdrage ouders - n.a.v. berichten in het nieuws vorige week. Het kamp wordt komend jaar op dezelfde wijze georganiseerd. De schoolreis zal komend jaar binnen Zoetermeer plaatsvinden om de kosten te beperken. Tips vanuit de OMR: - Onderzoeken of de schoolreis op andere dagen dan dinsdag of donderdag kan worden gepland. Mogelijk zijn er dan meer ouders beschikbaar om te helpen of leerlingen te vervoeren, waardoor de kosten voor busvervoer kunnen worden verlaagd. - Ouders tijdig informeren dat de schoolreis dit jaar binnen Zoetermeer plaatsvindt en daarbij de reden voor deze keuze toelichten. - Bekijken of de datum van de schoolreis kan worden verschoven naar een later moment in het schooljaar. Dit punt wordt opnieuw op de agenda geplaatst voor volgend schooljaar.	OMR
	Directie verlaat de vergadering	
10	Vacature – OMR Status Aan het begin van het schooljaar zal een vacature binnen de PMR worden ingevuld, aangezien één van de leden afscheid neemt. Op de vacature zijn twee reacties binnengekomen. Er is besloten beide kandidaten te benoemen, zodat zij door de huidige OMR-leden kunnen worden ingewerkt. In de loop van het schooljaar 2026-2027 zullen de huidige OMR-leden hun taken beëindigen. In september wordt een nieuwe vacature voor de OMR op de agenda geplaatst.	OMR
11	Activiteitenplan schooljaar 2026-2027 o vastgesteld	MR
12	Jaarverslag 2025-2026 De notulist zal dit afmaken en versturen.	MR

13	/	MR
14	Wat verder ter tafel komt + afspraken volgende vergadering Punten van uit GMR: • AI-beleid vanuit de GMR; zijn we op de hoogte van deze werkgroep binnen de school? We zijn op de hoogte. • Kledingvoorschriften voor medewerkers zal gemaakt worden door het bestuursbureau. Traktatiebeleid: Er bestaat behoefte aan duidelijke richtlijnen rondom traktaties. Omdat deze in de praktijk moeilijk te handhaven zijn, wordt ervoor gekozen geen schriftelijk beleid hierover op te nemen in de schoolgids.	MR
15	Sluiting	Voorzitter