Onderwerp	MR-vergadering De Oranjerie - 1
Datum	14 september 2026
Tijd en locatie	19:45 uur – 21:30 uur, Teamkamer De Oranjerie
Uitgenodigd	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper, Marjolein, Eline Directie: Iris, Willem Jan
Aanwezig	PMR: Femke, Annemieke, Ilona OMR: Marloes, Kasper, Marjolein, Eline Directie: Iris, Willem Jan
Afwezig	PMR: - OMR: - Directie: Willem Jan

NOTULEN

Notulist: Annemieke

Punt	Onderwerp *Cursief gedrukt = acties vanuit vorige vergadering*
1	Opening en mededelingen vanuit MR
2	Voorstelrondje
3	Notulen vorige vergadering: - Notulen zijn goedgekeurd, staan op de website - Jaarverslag is goedgekeurd, staat op de website - Besluitenlijst is goedgekeurd
	Directie sluit aan
4	Mededelingen vanuit directie - Geen bijzonderheden
5	*Schoolplan – hoofddoelen benoemen* De doelen voor dit schooljaar 2026-2027 worden besproken met de MR. <u>Uitvoering</u>: • Leesmethode • Leesonderwijs • Wisselvakken (kwaliteitskaarten, portfolio) • Vervolg EDI • Afsprakenkaarten <u>Onderzoeken</u>: • Wereldoriëntatie (methode) • Technische lezen en leesbevordering • Pilot studievaardigheden • Toetsing onderwijs aan de nieuwe kerndoelen • Inclusief onderwijs <u>Onderhouden:</u> • Portfolio

	• Inspiratie talentonderwijs • Periodeplanning • Groepsbezoeken EDI • Coöperatieve werkvormen • Agressievrij onderwijs
6	*Status - peiling schoolwebsite; namen en foto's van leerkrachten (AVG)* - De directie heeft navraag gedaan bij het bestuur. Het bestuursbureau van UNICOZ is voornemens om richtlijnen te gaan schrijven op dit gebied.
7	*Schoolreisje | inbreng MR vorige vergadering | terugkoppeling op die inbreng* - De OMR vraagt terugkoppeling over de veiligheid en de inhoud van de schoolreis van het huidige schooljaar 2026-2027. - Directie vraagt of ouders een evaluatie na de schoolreis van 18 september kunnen versturen naar de directie e-mail.
8	Jaarkalender school/ klas met de belangrijkste activiteiten, zodat ouders op tijd op de hoogte zijn: - De papieren jaarkalender is naar de drukker en zal zo spoedig mogelijk geleverd worden. De leerkrachten hebben tijdens de informatieavond belangrijke data, waarbij men hulp van ouders vraagt, gedeeld. De leerkrachten zullen de data ook opnemen in de agenda van Parro. De MR vraagt of deze volgend jaar ook opgenomen kunnen worden in de informatiebrief van de jaargroepen.
	Directie verlaat de vergadering
9	OR uitnodigen jaarbegroting - Opnemen op de agenda van 4 november.
10	Begroting MR - De kosten van CNV is hierin opgenomen.
11	Activiteitenplan /speerpunten schooljaar 2026-2027 • Leesonderwijs (periodiek opnemen in de agenda) • Portfolio feedback en evaluatie vanuit OMR/PMR • Samenstelling van de MR • Veiligheid om de school heen (voor schooltijd en na schooltijd) Taakverdeling activiteitenplan is aangepast.
12	*Openzetten vacature MR lid (Parro | Spotlight)* - De vacature zal uitgezet worden in de Spotlight van aankomende periode. Later in het jaar nog delen via Parro.
13	Wat verder ter tafel komt + afspraken volgende vergadering - E: Is er schoolbeleid voor leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden; het contact opnemen met ouders, bellen, Parro ect.?
14	Sluiting